

Erref/Ref:	2020/13G/BASES
Proz/Proc:	Aprobación bases y convocatoria
Behargintza	

IRAGARKIA

Covid-19ak sortutako krisia dela-eta udalerriko establezimenduak mantentzeko ezohiko dirulaguntzen deialdia arautzen duten oinarriak onartzea.

Azaroaren 13ko 3655 Dekretuaren bidez onartu ziren Covid-19ak sortutako krisia dela-eta udalerriko establezimenduak mantentzeko ezohiko dirulaguntzen deialdiaren oinarri arautzaileak.

Leioa, 2020ko azaroaren 13a. Iban Rodriguez Etxebarria alkatea.

COVID-19AK ERAGINDAKO KRISIA DELA-ETA, UDALERRIKO ESTABLEZIMENDUAK MANTENTZEKO EZOHIKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK

Covid-19ak eragindako osasun-krisiaren ondorioz, administrazioek pandemiari eusteko neurriak hartu behar izan dituzte. Izan ere, Osasunaren Mundu Erakundeak eta nazioarteko beste erakunde batzuk esandakoaren ildotik, urriaren 25eko 926/2020 Errege Dekretuaren bidez alarma-egoera deklaratu zen, SARS-CoV-2ak eragindako infekzioen hedapena geldiarazteko. Horri dagokiola, Lehendakariak, agintari eskuduna den aldetik, ontzat eman ditu 36/2020 Dekretua, urriaren 26koa eta hura aldatzen duen 38/2020 Dekretua, azaroaren 6koa, alarma-egoeraren adierazpenaren eremuan prebentzio-neurri espezifikoak ezartzen dituen.

Herritarrei, eta, bereziki, jarduera-sektore zehatzei ezarritako neurri murriztaileen ondorioz, establezimendu eta enpresa askok beren jarduerarekin lortutako diru-sarrerak osorik edo parte handi batean galduko dituzte.

Beste administrazio batzuetatik sustatzen ari diren

ANUNCIO

Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones de carácter extraordinario para el mantenimiento de los establecimientos en el municipio con motivo de la crisis originada por el covid-19

Mediante Decreto N° 3655 de 13 de noviembre se procedió a la aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones de carácter extraordinario para el mantenimiento de los establecimientos en el municipio con motivo de la crisis originada por el Covid-19.

Leioa, 13 de noviembre de 2020. El Alcalde Iban Rodriguez Etxebarria.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO CON MOTIVO DE LA CRISIS ORIGINADA POR EL COVID-19

La crisis sanitaria originada por el Covid-19 ha supuesto la adopción de medidas de contención de la pandemia por parte de las distintas administraciones. De esta manera, de conformidad con lo señalado por la Organización Mundial de la Salud y otros organismos internacionales, mediante Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre se declaró el estado de alarma para contener la propagación de infecciones causadas por el SARS-CoV-2. En calidad de autoridad competente delegada durante este periodo, el Lehendakari aprueba el Decreto 36/2020, de 26 de octubre y la modificación del mismo mediante Decreto 38/2020, de 6 de noviembre, por el que se determinan medidas específicas de prevención, en el ámbito de la declaración del estado de alarma.

La adopción de medidas de carácter restrictivo tanto para la población en general como de manera específica para determinados sectores de actividad, conlleva para muchos establecimientos y empresas

ekimenen osagarri gisa, Leioako Udalak, ekainaren 1eko 1644 Dekretuaren bidez, jarduera ekonomikoa bultzatzeko ezohiko dirulaguntzen deialdia eta oinarriak onartu zituen, COVID-19ak eragindako krisia dela-eta (2020ko ekainaren 5eko BAO, 106. zk.).

Udalerriko enpresa-sarea babesten jarraitu behar dela jakitun, Leioako Udalaren asmoa da enpleguari eusten lagunduko dioten neurriak bultzatzea, fase berri honetan.

1. artikulua.- DEIALDIAREN HELBURUA ETA XEDEA:

Itzuli beharrik gabeko laguntzak erregulatzea, jarduera eta enplegua eusten laguntzeko, eta Leioako udalerrian jarduera ekonomikoa sustatzea, honako hauen zuzeneko galera ekonomikoko egoera arintzeko:

- Norberaren konturako langile fisikoak edo hamar (10) langile baino gutxiago dituzten enpresak, baldin eta haien negozio-bolumena edo balantzea ez bada bi milioi eurotik gorakoa.
- Lanbide-jarduera Leioako establezimendu batean aurrera eramatea.
- COVID-19ak eragindako osasun-krisiaren ondorioz, beren jarduera etenda edo oso kaltetuta geratu izana.

2. artikulua.- ONURADUNAK:

Onuradun izan daitezke pertsona fisikoak (autonomoak eta/edo profesionalak eta nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoetako eta sozietate zibiletako bazkideak) edo pertsona juridikoak, baldin eta jarduera ekonomikoa Leioan egiten badute eta baldintza hauek betetzen badituzte:

- Jarduera ekonomikoa hamar (10) langile baino gutxiago dituzten eta haien negozio-bolumena

una pérdida total o muy considerable de los ingresos generados por su actividad.

Para tratar de paliar esta circunstancia, de manera complementaria a las iniciativas impulsadas por el resto de administraciones, el Ayuntamiento de Leioa, mediante Decreto N° 1644 de 1 de junio procedió a la aprobación de la convocatoria y bases de subvenciones de carácter extraordinario para el impulso de la actividad económica con motivo de la crisis originada por el covid-19 (BOB N° 106 de 5 de junio de 2020).

Conscientes de que sigue siendo necesario continuar apoyando el tejido empresarial del municipio, es voluntad del Ayuntamiento de Leioa impulsar nuevas medidas que ayuden al mantenimiento de la actividad económica en esta fase.

Artículo 1.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA:

Regular la concesión de ayudas a fondo perdido con la finalidad de contribuir al mantenimiento de la actividad y del empleo y paliar la situación de pérdida económica directa de:

- Personas físicas trabajadoras por cuenta propia o empresas con menos de 10 personas trabajadoras cuyo volumen de negocio o balance no supera los dos millones de euros.
- Que desarrollen su actividad profesional en un establecimiento ubicado en el término municipal de Leioa
- Que sus actividades hayan quedado suspendidas o gravemente afectadas a consecuencia de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.

Artículo 2.- BENEFICIARIOS:

Podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas personas físicas (autónomas y/o profesionales, y socios/as de comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica) o personas jurídicas, legalmente constituidas que lleven a cabo su actividad económica en un establecimiento ubicado en Leioa y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que la actividad económica sea desarrollada por

edo balantzea bi milioi eurotik beherakoa duten mikroenpresek edo pertsona fisikoek egitea.

Langile-kopurua zenbatzeko, lanaldi partzialen kasuan, lanaldi horien batura egingo da, eta lortutako emaitza osoa hartuko da kontuan. Langile-kopuruaren zenbaketan, arduraldi eskusiboa duten bazkide langileak sartuko dira.

- Leioan gutxienez jendaurreko establezimendu bat edukitzea bere jarduera ekonomikorako. Alarma-egoeraren adierazpenaren eremuan emandako prebentzio-neurri espezifikoek barruan ixteko agindua jaso duten establezimenduak ere onuradunak izango dira.
- Leioan lizentzia duten taxilariak ere establezimendua dutela ulertuko da.
- Establezimendua ezin izango da etxebizitza baten parte izan.
- COVID-19ak eragindako osasun-krisiak eta ezarritako murrizketa-neurriek kalte larria eragin diotela haren jarduera ekonomikoari.

Eskatzaileek egunean izan beharko dituzte Leioako Udalarekiko zein administrazio publikoarekiko zerga-betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, prozesu osoan zehar. Hau da, eskaera egiten denetik laguntza justifikatzen den arte.

3. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO LEKUA, MODUA ETA EPEA:

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera legez behartuta daudenez, aurkezpena Egoitza Elektronikoan egingo da, horretarako eskuragarri dauden inprimakiez. Inprimaki horiek udaletxean.leioa.eus. estekan daude eskuragarri.

Dirulaguntza eskatu nahi duenak agiri hauek bete eta sinatuta aurkeztu behar ditu:

- a) Eskaeraren eredu normalizatua (I. eranskina)

personas físicas o microempresas con menos de 10 personas trabajadoras, cuyo volumen de negocio o balance no supera los dos millones de euros.

A efectos del cómputo del número de personas trabajadoras, en el caso de jornadas parciales, se realizará el sumatorio de dichas jornadas y se considerará el resultado total obtenido. En el cómputo del número de personas trabajadoras, se incluirán los/as socios/as trabajadores/as con dedicación exclusiva.

- Que tenga al menos un establecimiento abierto al público en Leioa para el desarrollo de su actividad económica. Se entenderán también incluidos como beneficiarios aquellos establecimientos que se encontraban abiertos pero se les ha ordenado el cierre como medida específica de prevención, en el ámbito de la declaración del estado de alarma.
- Se considerará también que tienen establecimiento en Leioa los/as taxistas con licencia en Leioa
- El establecimiento no podrá ser parte de una vivienda.
- Que con motivo de la situación de crisis sanitaria originada por el COVID-19 y las medidas de restricción implantadas, su actividad económica se ha visto gravemente afectada.

Los solicitantes deberán encontrarse al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, durante todo el proceso. Esto es, desde el momento de la solicitud hasta la justificación de la ayuda.

Artículo 3.- LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Al tratarse de obligados legales a relacionarse electrónicamente con la administración, la presentación se hará en Sede Electrónica, presentando los impresos disponibles a tal efecto, y que se encuentran disponibles en udaletxean.leioa.eus.

La solicitud de subvención se realizará con la presentación debidamente cumplimentada y

- b) Eskatzailea pertsona fisikoa bada, NANaren fotokopia. Pertsona juridikoen kasuan: IFKren fotokopia (Identifikazio Fiskaleko Txartela), enpresaren eratze-eskrituren fotokopia, ondorengo aldaketekin eta dagokion erregistroko inskripzioarekin, ordezkaritza-ahalordea duen pertsonaren NANaren fotokopia.
Nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigilatutako kontratu pribatua sartuko da.
- c) Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, enpresak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.
- d) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, enpresak bere betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.
- e) Hirugarrenen alta-agiria, eredu normalizatuaren arabera, eskatzaileak sinatua eta dagokion banku-erakundeak zigilatua, honako banku-erakunde hauek izan ezik; horietan, ofizioz egiaztatuko ditu adierazitako banku-kontua eta titularrarekin bat datorrena: Kutxabank, Laboral Kutxa, CaixaBank, Banco Santander, BBVA, Sabadell Guipuzcoano, Bankoia, Banco Popular, Caja Rural Navarra eta Bankinter
- f) Alderdi hauek jasotzen dituen erantzukizunpeko adierazpena (II. eranskina):
- Jarduera ekonomikoa hamar (10) langile baino gutxiago dituzten eta haien negozio-bolumena edo balantzea bi milioi eurotik beherakoa duten mikroenpresek edo pertsona fisikoek egitea.
Langile kopurua zenbatzeko, lanaldi partzialen kasuan, lanaldi horien batura egingo da, eta lortutako emaitza osoa hartuko da kontuan. Langile kopuruaren zenbaketan, arduraldi eskusiboa duten bazkide langileak sartuko dira.
 - Leioan gutxienez jendaurreko establezimendu bat edukitzea bere jarduera ekonomikorako (Leioan lizentzia duten taxilariak ere establezimendua dutela ulertuko da), eta establezimendua etxebizitza baten parte ez izatea.
 - Bere jardueran eragina izan duela COVID-19ak eragindako osasun-krisiak.
 - Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (EJZ) eta dagokion Gizarte Segurantzaren araubidean alta emanda egoteko konpromisoa, bai eta 4
- firmada de los siguientes documentos:
- a) Modelo Normalizado de Solicitud (Anexo I)
- b) En el supuesto de que el/la solicitante sea una persona física, Fotocopia del DNI. En el caso de personas jurídicas: Fotocopia del CIF (Tarjeta de Identificación Fiscal), fotocopia de las escrituras de constitución de la empresa con sus posteriores modificaciones e inscripción en los registros que corresponda, fotocopia del DNI de la persona con poderes de representación.
En el caso de las Sociedades Civiles sin personalidad jurídica propia, se incluirá el contrato privado sellado por Hacienda Foral.
- c) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones.
- e) Documento de alta de terceros, según modelo normalizado, firmado por el solicitante y sellado por la entidad bancaria correspondiente, a excepción de las siguientes entidades bancarias, en las cuales se comprobará de oficio la cuenta bancaria indicada y la correspondencia con su titular: Kutxabank, Laboral Kutxa, CaixaBank, Banco Santander, BBVA, Sabadell Guipuzcoano, Bankoia, Banco Popular, Caja Rural Navarra, y Bankinter.
- f) Declaración responsable (Anexo II) que recoge los siguientes aspectos:
- Que la actividad económica sea desarrollada por personas físicas o microempresas con menos de 10 personas trabajadoras, cuyo volumen de negocio o balance no supera los dos millones de euros.
A efectos del cómputo del número de personas trabajadoras, en el caso de jornadas parciales, se computará a cada persona en función del porcentaje de su jornada. En el cómputo del número de personas trabajadoras, se incluirán los/as socios/as trabajadores/as con dedicación exclusiva.
 - Que tenga al menos un establecimiento abierto al público en Leioa para el desarrollo de mi actividad económica (se considera que tienen establecimiento en Leioa también los/as taxistas con licencia en el municipio), y que dicho establecimiento no es parte de una vivienda.
 - Que la actividad que desarrolla se ha visto afectada por la situación de crisis sanitaria

- hilabetez behintzat Leioako establezimendu batean jarduera ekonomikoa mantentzeko konpromisoa hartzea ere, dirulaguntza eskatzen denetik, baldin eta administrazioek hartutako euste-neurriek eta neurri epidemiologikoez establezimendu batzuen lanbide-jarduera murriztu eta jarduera ekonomikoa mantentzea galarazten badute. Kasu horretan, behar bezala egiaztatuko beharko dute.
- Langileak mantentzeagatik zenbateko gehigarria eskatzen dutenentzat: dirulaguntzaren zenbateko gehigarria jasotzeko eskubidea eman duen eskaeran hitzemandako langile-kopurua gutxienez lau (4) hilabetez mantentzeko konpromisoa, dirulaguntza eskatzen denetik.
 - Dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik edo zigor-arloko zehapenik jaso ez izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera, sexuarengatik bereizkeria dela-eta gertatutakoak barne.
 - Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan 2. atalean jasotako gainerako egoeretan, dirulaguntzen onuradun izateko baldintzei dagokienez.
 - Kontzeptu berarengatik edo helburu bererako dirulaguntza, laguntza edo diru-sarrera jasotzearen adierazpena.
 - Aldi baterako enplegu-erregulazioko espedientearen ematearen adierazpena.
- g) 2020ko azaroan fakturazioa % 50 behintzat murriztu dela egiaztatzeko dokumentua, 2019ko irailetik 2020ko otsailera arteko sei hilabete bakoitzeko batezbestekoarekin alderatuta.
- h) Kontratutako langileak edukiz gero, Altan dauden Langileen Txostena (ALT-ITA), laguntza hauen deialdia argitaratu ondoren.
- i) Hala badagokio, langileak aldi baterako enplegu-erregulazioko espedientearekin daudela egiaztatzen duen dokumentua.
- j) Enpresan arduraldi eksklusiboa duten bazkide autonomoen lan-bizitza, laguntza hauen deialdia argitaratu ondoren.
- k) Eskaera egiten den egunean, ekonomia-jardueren gaineko zergan (EJZ) alta emanda egotearen ziurtagiria.
- ocasionada por el COVID-19.
 - Compromiso de permanecer de alta en el Impuesto de actividades económicas-IAE y en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, así como mantener la actividad económica con al menos un establecimiento abierto en Leioa, durante un periodo de 4 meses desde la solicitud de la subvención, salvo que con motivo de la adopción de medidas de contención epidemiológica las diferentes administraciones restrinjan la actividad profesional de determinados establecimientos e imposibiliten el mantenimiento de la actividad económica, circunstancia que deberá ser acreditada debidamente.
 - Para aquellos que soliciten el importe adicional por mantenimiento de plantilla: compromiso de mantener, como mínimo, la cifra de plantilla comprometida en la solicitud que ha dado derecho al importe adicional de subvención, durante al menos 4 meses desde la solicitud de la subvención
 - No estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad de Mujeres y Hombres.
 - No estar incurso en ninguna de las restantes circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de persona beneficiaria de subvenciones.
 - Declaración de subvención, ayuda o ingreso por el mismo concepto y finalidad sobre la obtención de subvenciones.
 - Declaración de concesión de Expediente de Regulación Temporal de Empleo ERTE
- g) Documento acreditativo de reducción de la facturación al menos 50% durante el mes de noviembre de 2020 con respecto al promedio mensual del semestre de septiembre de 2019 a febrero de 2020.
- h) En caso de tener personal contratado, documento ITA- Informe de Trabajadores en Alta con fecha posterior a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.
- i) En caso de tener personal en situación de ERTE, documento acreditativo del mismo
- j) Vida laboral de los/as socios/as autónomo/as con dedicación exclusiva a la empresa con fecha

posterior a la publicación de la convocatoria de estas ayudas.

- k) Certificado actualizado de alta en el IAE- Impuesto de actividades económicas.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

Kontzeptu berarengatik edo helburu bererako dirulaguntza eskatu bada beste erakunde publiko edo pribatu batean, Leioako Udalaren aurrean aurkezten denak hori beren-beregi zehaztu beharko du, aipatuz zein erakunde edo erakundeei eskatu zaien finantzaketa, eta zenbatekoa den eskatutako, edo, hala badagokio, jasotako, diru-kopurua.

En el caso de haberse presentado paralelamente solicitud de subvención para por el mismo concepto o finalidad ante cualquier otro organismo, público o privado, la solicitud ante el Ayuntamiento de Leioa deberá incluir manifestación expresa en tal sentido, con indicación de la institución o instituciones ante las que se haya presentado solicitud de financiación, así como con expresión de la cuantía solicitada o, en su caso, recibida.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, proiektua bere osotasunean baloratze aldera.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.

Udalak egoitza elektronikoaren bitartez egingo ditu jakinarazpenak.

Las notificaciones del Ayuntamiento se realizarán a los terceros interesados a través de la sede electrónica

Eskabideak baztertzeara:

Azalpen-memoria eta/edo Leioako Udalak aurretik emandako dirulaguntzen justifikazio dokumentalik aurkeztu ez duten pertsona edo entitateen eskabideak ez dira aintzat hartuko, eta, ondorioz, gaitzetsiko dira.

Exclusión de solicitudes:

No se tendrán en cuenta y, en consecuencia se desestimarán, aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Leioa en ocasiones anteriores.

Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 laneguneko gehieneko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen

Solicitudes incompletas o defectuosas:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles,

hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela.

Epea:

Laguntzen eskabideak aurkezteko epea hogeita (20) egun naturalekoa izango da, eta deialdia BAOn argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da.

Oinarriak eta eranskinak Udalaren ediktu-taulan eta <http://leioazabalik.leioa.net/ayudas-y-subsvenciones> estekan kontsultatzeko aukera egongo da.

Eskaerak aipatutako epeez kanpo aurkezten badira, ez dira onartuko, eta izapide gehiago egin gabe artxibatuko dira.

4. artikulua.- DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Eskatzaileen artean gehienez 400.000 euro banatuko dira, eta gastua 00502/43330/4710002 "Enpresa garapena; Establezimenduei zuzendutako dirulaguntzak" aurrekontu-aplikazioaren kontura egingo da. Jarritako aurrekontu-aplikazioa ez bada nahikoa eskaera guztiei erantzuteko, ekitatez banatuko da baldintzak betetzen dituzten eskabide guztien artean.

Laguntza-lerro hori Leioako Udalaren 2017-2020 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota ez badago ere, aztertu egin dira COVID-19aren pandemiak eragindako osasun-larrialdiaren ondorioz gertatutako egoera eta alarma-egoera deklaratu zenetik hartutako neurriak. Apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 artikulua m) eta s) letretan emandako ahalmenak baliatuz, alkateak deialdia onartu du. Egiten den hurrengo osoko bilkuran horren berri eman eta 2017-2020 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzeko eskatuko da.

Bere kargura langilerik ez duen enpresa onuradun bakoitzari eman beharreko laguntzaren gehieneko zenbatekoa 900 eurokoa da.

Zenbateko hori honela handituko da, langileak mantentzeko konpromisoa hartzen bada dirulaguntza eskatzen denetik.

- 1-3 langile (biak barne) mantentzeagatik: 300 euro.
- 4-5 langile (biak barne) mantentzeagatik: 600

a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

Plazo:

El plazo de presentación de las solicitudes de las ayudas será de veinte (20) días naturales y comenzará el día siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOB.

Las bases y sus anexos podrán consultarse a su vez en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página <http://leioazabalik.leioa.net/ayudas-y-subsvenciones>

La presentación de las solicitudes fuera de los plazos mencionados dará lugar a la desestimación de las mismas sin más trámite.

Artículo 4.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y GASTOS SUBVENCIONABLES

La cantidad máxima a distribuir entre los solicitantes será de 400.000€, realizándose el gasto con cargo a la aplicación presupuestaria 00502/43330/4710002 "Desarrollo empresarial; Ayudas a establecimientos". En caso de que la aplicación presupuestaria habilitada no sea suficiente para atender a todas las solicitudes, se repartirá equitativamente entre todas las solicitudes que cumplan con los requisitos.

Si bien esta línea de ayudas no aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2017-2020, vista la situación acaecida como consecuencia de la emergencia sanitaria por la pandemia de la Covid-19 y las medidas adoptadas desde la declaración de estado de alarma, en uso de las facultades otorgadas por el artículo 21.1 m y s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por el Sr. Alcalde se aprueba su convocatoria, dando cuenta en el siguiente pleno que se celebre y remitiendo a su inclusión en el PES 2017-2020.

La cuantía máxima de la ayuda a conceder a cada establecimiento beneficiario, sin trabajadores a su cargo, es de 900€.

Esta cantidad se incrementará en los siguientes términos y cuantías:

En caso de compromiso de mantenimiento de plantilla desde la solicitud de la subvención:

euro.

- 6 langile edo gehiago mantentzeagatik: 900 euro.

38/2020 Dekretuak, azaroaren 6koak, zehaztutako itxierak kaltetutako ostalaritzako eta jatetxeetako establezimendu eta zerbitzuek 300€ gehiagoko laguntza jasoko dute.

- Por mantenimiento de 1 a 3 trabajadores/as (inclusive): 300 €.

- Por mantenimiento de 4 a 5 trabajadores/as (inclusive): 600 €.

- Por mantenimiento de 6 o más trabajadores/as: 900 €.

En caso de establecimientos y servicios de hostelería y restauración afectados por el cierre determinado en el Decreto 38/2020 de 6 de noviembre la cuantía de la ayuda se incrementará en 300€.

	GEHIENEZ ERE JASO DAITEKEEN DIRULAGUNTZA	
	IMPORTE MAXIMO SUBVENCIONABLE	
LEIOAN TAXI LIZENTZIA/ ESTABLEZIMENDUA EDUKITZEAGATIK ESTABLECIMIENTO/ LICENCIA TAXI EN LEIOA	900 €	
ITXIERAK KALTETUTAKO OSTALARITZAKO ETA JATETXEETAKO ESTABLEZIMENDUA EDUKITZEAGATIK ESTABLECIMIENTO SECTOR HOSTELERIA/RESTAURACIÓN AFECTADO CIERRE	+ 300 €	
LANGILEAK MANTENTZEAGATIK MANTENIMIENTO DE PLANTILA	1 eta 3 langile bitartean (barne): de 1 a 3 trabajadores/as (inclusive):	+ 300 €
	4 eta 5 langile bitartean (barne): de 4 a 5 trabajadores/as (inclusive):	+ 600 €
	6 langile edo gehiago: de 6 o más trabajadores/as:	+ 900€

Zenbat langile mantenduko diren kalkulatzeko, ez dira kontuan hartuko aldi baterako enplegu-erregulazioko espediente-egoeran (ABEEE) dauden pertsonak.

Lanaldi partzialen kasuan, pertsona bakoitza bere lanaldiaren ehunekoaren arabera zenbatuko da.

Edozein motako ondasun-erkidegoen eta sozietateen kasuan, langileen zenbaketaren barruan, bazkide diren eta arduraldi eksklusiboa duten autonomoak hartuko dira langiletzat, bigarrenetik aurrera zenbatuta.

Emandako laguntzaren zenbatekoa ez da inolaz ere eskatutako zenbatekoa baino handiagoa izango.

Ondasun-erkidegoak edo sozietate zibilak osatzen

Para el cálculo de la cifra de mantenimiento de plantilla no se considerará a las personas que se encuentren en situación de ERTE- Expediente de Regulación Temporal de Empleo.

En el caso de jornadas parciales, se computará a cada persona en función del porcentaje de su jornada.

En el caso de comunidades de bienes y sociedades de cualquier tipo, dentro del cómputo de la plantilla se tendrán en cuenta como integrantes de la misma las/os autónomas/os que sean socias/os y tengan dedicación exclusiva, contados éstos/as a partir del segundo

En ningún caso la cuantía de la ayuda concedida podrá ser superior a la cantidad solicitada.

En el supuesto de socios o socias integrantes de

dituzten bazkideen kasuan, ezarritako gehieneko zenbatekoa ondasun-erkidegoaren edo sozietate zibilarren bazkide guztientzat da, eskabidea bereizita egiten duten ala ez kontuan hartu gabe. Bazkide bakoitzari esleitutako dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, ondasun-erkidegoan edo sozietate zibilean duen partaidetza-ehuneko hartuko da kontuan.

5. artikulua.- EMATEKO PROZEDURA:

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozedura bidez ematen dira.

6. artikulua.- INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA:

Laguntza horiek emateko instrukzio-organoa Behargintzaren zuzendari diharduen udal-langilea izango da. Ez badago halakorik, presidenteak horretarako teknikari egokia izendatuko du.

Ebaluazioa egingo duen kide anitzeko organoa honako hauek osatuko dute:

Presidentea:

- Ekonomia Sustapen eta Garapen, Prestakuntza eta Enplegu Saileko zinegotzia, Alkatetzako ordezkari gisa.

Kideak:

- Orientazio-arloko ardura duen teknikaria.
- Ekintzailtza-arloko ardura duen teknikaria.
- Enpresa-arloko ardura duen teknikaria.

Idazkaria:

Behargintzaren zuzendaria izango da idazkari, hitzarekin baina botorik gabe.

Eskabideak Alkatetzaren Dekretu bidez ebatziko dira, instrukzio-organoak proposatuta.

Nolanahi ere, deialdi honen bidez araututako dirulaguntzetarako, ezinbestekoa izango da dirulaguntza emateko ebazpenaren unean aurrekontu eta kreditu egokiak eta nahikoak egotea.

Aurretiaz Leioako Udalaren dirulaguntzak lortu izana ez eskatzaileei inolaz ere aldeko eskubiderik ematen, eta ez dira aintzat hartuko

Comunidades de Bienes o Sociedades Civiles, el importe máximo establecido es para el conjunto de socios y socias de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil, independientemente de que la solicitud la cursen por separado. El importe de subvención asignado a cada socio/a se calculará en función de su porcentaje de participación en la comunidad de bienes o sociedad civil.

Artículo 5.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN:

El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones es el de concurrencia competitiva

Artículo 6.- INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN:

El órgano instructor para la concesión de estas ayudas será el/la empleado/a municipal que desempeña la Dirección del Área de Behargintza. En caso de ausencia el /la presidente/a designara al técnico oportuno.

El órgano colegiado que efectuará la evaluación estará compuesto por:

Presidencia:

- La/El concejal del área de Promoción y Desarrollo Económico, Formación y Empleo, como Delegada/o de la Alcaldía.

Vocales:

- La Técnica responsable del área de orientación
- La Técnica responsable del área de emprendimiento
- La técnica responsable del área de empresa.

Secretaría:

Desempeñará la Secretaría, con voz pero sin voto la Directora del Área de Behargintza.

Las solicitudes serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía a propuesta del órgano instructor.

La concesión de subvenciones regulada por esta convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

modu horretako aurrekariak dirulaguntza berriak emateko kasuan.

Interesdunei jakinarazpena egiteko epea hamar (10) egunekoa izango da, ebazpena egiten den egunetik aurrera. Egoitza elektronikoaren bitartez jakinaraziko zaie.

Epea igarota, ez balego eskabideari legokiokeen berariazko ebazpenik, ukatutzat emango da, aurrerago berariaz ebatz litekeen arren.

Leioako Udalak behar den moduan emango du aditzera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz.

7. artikulua.- ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honetako dirulaguntzen pertsona edo entitate onuradunek honako obligazio hauek bete behar dituzte:

- a) Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala betetzea, baita dirulaguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.
- b) Emandako dirulaguntza onartzea. Ematea jakinarazten den egunetik zazpi eguneko epean pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz dirulaguntzari uko egiten, onartutzat joko da.
- c) Dirulaguntza erabiltzea eskatu zen helburu zehatzerako.
- d) Giza eskubideak eta pertsonen arteko bizikidetzaren balioak errespetatzea, eta, ondorioz, ez erakustea herritarrentzat iraingarriak izan litezkeen sinbolo edo elementuak edo erabiltzaileen duintasuna hautsi edo indarkeria justifikatuta dagoela iradokitzen dutenak.
- e) Hala badagokio, diruz lagundutako kontzeptuaren harira egiten diren sustapen-

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de los peticionarios y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a los interesados será de diez (10) días a partir de la resolución. La notificación se realizará a través de la sede electrónica.

En el caso de que transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa.

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación.

Artículo 7.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioaztarras.
- b) Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- c) Dar a la subvención concedida el concreto destino para el que fue solicitada.
- d) Respetar los derechos humanos y los valores de la convivencia entre las personas y, en consecuencia, no tener expuestos al público símbolos o elementos que, en relación a los mismos, puedan resultar ofensivos para la ciudadanía, vulneren la dignidad de los/as usuarios/as o sugieran justificación de la violencia.
- e) Incorporar, en su caso, en los elementos de promoción y en los carteles, textos o

elementuetan eta kartel, testu edo agirietan (horiek EAeko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira) Leioako Udalaren Ekonomia Sustapen Sailaren babesaren aipamena sartzea.

- f) Helburu bererako jaso den edozein dirulaguntza jakinaraztea, publikoa ala pribatua, eta, betiere, jasotako zenbatekoa adieraztea.
- g) Leioako Udalarekin lankidetzan aritzea, hala eskatuz gero, azterlanak, inkestak edo estatistikak egiteko, bai eta lantaldeetan parte hartzeko ere.
- h) Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egitea.
- i) Deialdi honen 8. artikulua ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den gaineko zuri-bidea egitea.
- j) Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gordetzea, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.
- k) Kontabilitate liburuak, erregistroak, eginbideak eta bestelako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, merkataritza-legeak eta onuradunari aplikatu dakiokeen sektoreko legeak exijitzen duten moduan, baita dirulaguntzen oinarri arautzaileek exijitzen dituzten kontularitzako egoerak eta erregistroak ere, egiaztatze- eta kontrol-eskumenak egoki exekutatzeko aldera.
- l) Jasotako dirua itzultzea (azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).
- m) Leioako Udalarekiko zein administrazio publikoarekiko zerga-betebeharrak, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere, egunean izatea diruz lagundutako prozesuan.

8. artikulua.- DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA:

1.- Laguntzaren erakunde onuradunek gehienez ere sei (6) hilabeteko epea izango dute laguntza justifikatzeko, laguntza ebazten den egunetik

documentos que se elaboren con ocasión del concepto subvencionado, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., la mención del patrocinio del Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Leioa

- f) Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.
- g) Colaborar con el Ayuntamiento de Leioa, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas, así como la participación en grupos de trabajo.
- h) Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.
- i) Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en el artículo 8 de la presente convocatoria.
- j) Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- k) Disponer de los libros contables, registros, diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- l) Proceder al reintegro de los fondos percibidos (en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

m) Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa y a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como de sus obligaciones con la Seguridad Social, durante todo el proceso subvencional

Artículo 8.- JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA:

1.- Las entidades beneficiarias de la ayuda dispondrán de un plazo máximo de 6 meses desde la fecha de resolución de la ayuda para la

zenbatzen hasita.

justificación de la misma.

2.- Horretarako aurkeztu beharreko dokumentazioa honako hau da:

2.- La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:

- a) Justifikazio-memoria, eredu normalizatuaren arabera (III. eranskina).
- b) Ekonomia-jardueren gaineko zergan (EJZ) izandako alten eta bajeen ziurtagiria, justifikazio-datan eguneratua.
- c) Jarduera ekonomikoa lokal horretan egiten dela eta dirulaguntza eskatu eta ondorengo lau (4) hilabeteetan mantendu dela egiaztatzen duen agiria:

- a) Memoria justificativa, según modelo normalizado (Anexo III).
- b) Certificado de altas y bajas en el IAE- Impuesto de Actividades Económicas actualizado a fecha de justificación.
- c) Documentación que acredite que la actividad económica se desarrolla en ese local y que se ha mantenido durante un periodo de 4 meses tras la solicitud de la subvención:

- Autonomoaren (edo ondasun-erkidegoaren edo sozietate zibilaren) izenean egindako horniduraren baten fakturak eta ordainagiriak, establezimendua irekita egon den lau (4) hilabeteko aldia hartzen dutenak. Kontsumo-maila establezimendu ireki batenarekin bat datorrela egiaztatuko da.

- Facturas y justificantes de pago de algún suministro a nombre del/la autónomo/a (o comunidad de bienes o sociedad civil, en su caso), que cubra el periodo de los 4 meses que se ha mantenido abierto el establecimiento. Se comprobará que el nivel de consumo se corresponde con el de un establecimiento abierto.

Leioako Udalak eskubidea du establezimendua irekita dagoela edozein unetan eta edozein eratan egiaztatzeko, aurrez aurreko bisita barne.

El Ayuntamiento de Leioa se reserva el derecho de verificar en cualquier momento que el establecimiento está abierto por cualquier medio, incluyendo visita presencial.

- d) Helburu bererako dirulaguntzak, bestelako laguntzak, dirusarrerak edo baliabideak beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik jaso izanaren erantzukizunpeko adierazpena.
- e) Autonomoaren lan-bizitza, eskaera-dataren eta justifikazio-dataren artekoa, hitzemandako 4 hilabeteetan zehar gizarte segurantzian alta emanda dagoela justifikatzeko, oinarri hauetan jasotako baldintzetan.
- f) Langileen Izen Zerrenda (LIZ) edo langileei lau (4) hilabeterako mantentzeko konpromisoa egiaztatzen duen agiria, oinarri hauetan ezarritako baldintzetan zenbatuta, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren zenbateko gehigarriarekin.
- g) Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua, enpresak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

- d) Declaración responsable sobre la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualquier administración o ente, tanto público como privado.
- e) Vida laboral del/a autónomo/a que contemple el periodo comprendido entre la fecha de solicitud y la fecha de justificación, que acredite el mantenimiento del alta en la seguridad social comprometido para 4 meses a computar en los términos establecidos en estas bases.
- f) Relación Nominal de Trabajadores (RNT) o documento acreditativo del mantenimiento de plantilla comprometido para 4 meses a computar en los términos establecidos en estas bases, y que ha dado lugar al importe adicional de subvención, en su caso.
- g) Certificado actualizado de la Hacienda Foral que acredite que la empresa se encuentra al corriente

h) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua, enpresak bere betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duena.

Ofizios egiaztatuko da Leioako Udalarekin betebeharrak egunean izatea.

3.- Gehieneko epea amaitzen denetik bi hilabete igaro ondoren, justifikatu gabekotzat joko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37b artikulua ondu ondorioetarako, eta itzultzeko eskatuko da.

9. artikulua.- BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hauek deituta dauden edo deitu daitezkeen beste dirulaguntza batzuekin bateragarriak dira, betiere, jasotako dirulaguntza guztien batuketak ez badu aurkeztutako aurrekontua gainditzen. Egoera horretan, dagokion zenbatekoan gutxituko da deialdi honen bitartez emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

10. artikulua.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Ordainketa bakarra egingo da, % 100ekoa, dirulaguntza ematen den unean bertan.

11. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA

Dirulaguntza emateko aintzat hartu diren irizpideen gaineko edozein aldaketak, betiere dirulaguntzaren xedea bete dela ulertzen bada, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar dezake.

12. artikulua.- DIRULAGUNTZA ITZULTZEA:

1.- Jasotako laguntza udal diru-kutxara itzuli behar izatea gerta liteke, dirulaguntza ordaindu denetik eta itzulketaren bidezkotasuna erabaki bitarteko epeari legozkiokkeen atzerapen-interesak barne,

de sus obligaciones tributarias.

h) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones

La verificación de encontrarse al corriente de sus obligaciones frente al Ayuntamiento de Leioa se realizará de oficio

3.- Transcurridos dos meses desde el vencimiento del plazo máximo, la misma se tendrá por no justificada a los efectos del artículo 37b de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y se instará su reintegro.

Artículo 9.- COMPATIBILIDAD

Estas subvenciones son compatibles con cualesquiera otras convocadas o que se convoquen, siempre que del conjunto de las que se reciban por la actividad objeto de las mismas no se produzca sobrefinanciación respecto del presupuesto sobre el que hayan sido concedidas. Ante tal supuesto, se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso del importe de la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria.

Artículo 10.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono se realizará en un único pago del 100% en el momento de la concesión de la subvención.

Artículo 11.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

Artículo 12.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de

honako kasuren bat jazoz gero:

- a) Emandako zenbatekoa eskatu den xederako ez erabiltzea.
- b) Dirulaguntza jaso izana horretarako beharrezkoak ziren baldintza guztiak bete gabe.
- c) Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, deialdi honen 7. artikuluan onartutako betebeharrak ez betetzea.
- d) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea, deialdi honen 8. artikuluan ezarritako baldintzetan. Gastuaren justifikazio partziala egiten bada, justifikatu gabe geratu den gastuaren zenbateko baliokidea itzuli beharko da.
- e) Jardueraren kostu errealari erreparatuz, gehiegizko finantzaketa; kasu horretan, soberakinaren zenbatekoa itzuli beharko da.
- f) Beste erakunde publiko edo pribatu batzuen dirulaguntza edo bestelako laguntzekin batera emandako gehiegizko finantzaketa; kasu horretan, onuradunak Leioako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, finantzatutako guztizko zenbatekoarekiko Udalak emandako zenbatekoaren proportzioan.
- g) Dirulaguntza emateko ebazpenean onuradunei ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea, jarduera egiteko edo proiektua gauzatzeko moduari dagokionez. Kasu horretan, egindako ez-betetzeen larritasuna hartuko da kontuan itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, ekitate- eta proportzionaltasun-printzipioei jarraikiz.

2.- Itzuli beharreko zenbateko osoa edo zati bat zehazteko, proportzionaltasun- eta ekitate-printzipioak hartuko dira kontuan, eta, horretarako, kasu bakoitzaren nondik norakoak hartuko dira kontuan.

3.- Alkatetzak emango du itzulketa eskatzeko ebazpena.

4.- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren II. tituluko II. kapituluaren arabera, itzulketa-espedita azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena) VI.

los supuestos siguientes:

- a) No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
- b) Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en el artículo 7 de la presente convocatoria.
- d) El incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos en el artículo 8 de la presente convocatoria. Si se realizase una justificación parcial del gasto, habrá de reintegrarse la cantidad equivalente al gasto que haya quedado sin justificar.
- e) El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
- f) La sobrefinanciación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Leioa en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
- g) El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a los beneficiarios en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto.

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía.

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen

tituluan ezarritako prozedura-arauetara egokituko da, eta bertan, entzunaldi-izapidea egingo zaio interesdunari, hamabost (15) egun balioduneko epean.

- 5.- Dirulaguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak ebazpena emango du betebeharrak hori jakinarazteko. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko da itzultzeko betebeharra eragiten duen arrazoa, itzuli beharreko zenbatekoa eta borondatez ordaintzeko epea. Halaber, ohartaraziko da, aurreikusitako epean itzulketa egiten ez bada, premiamendu-bidera joko zaiola.

Azken xedapena.

Dirulaguntzen deialdi honek aurreikusten ez dituen kasuetarako, honako lege eta araudiak aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra; azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Leioako Udalak ematen dituen Dirulaguntzen Oinarri Arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

- 5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

Disposición Final.

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.